

精簡實習手冊

一、實習學生須知

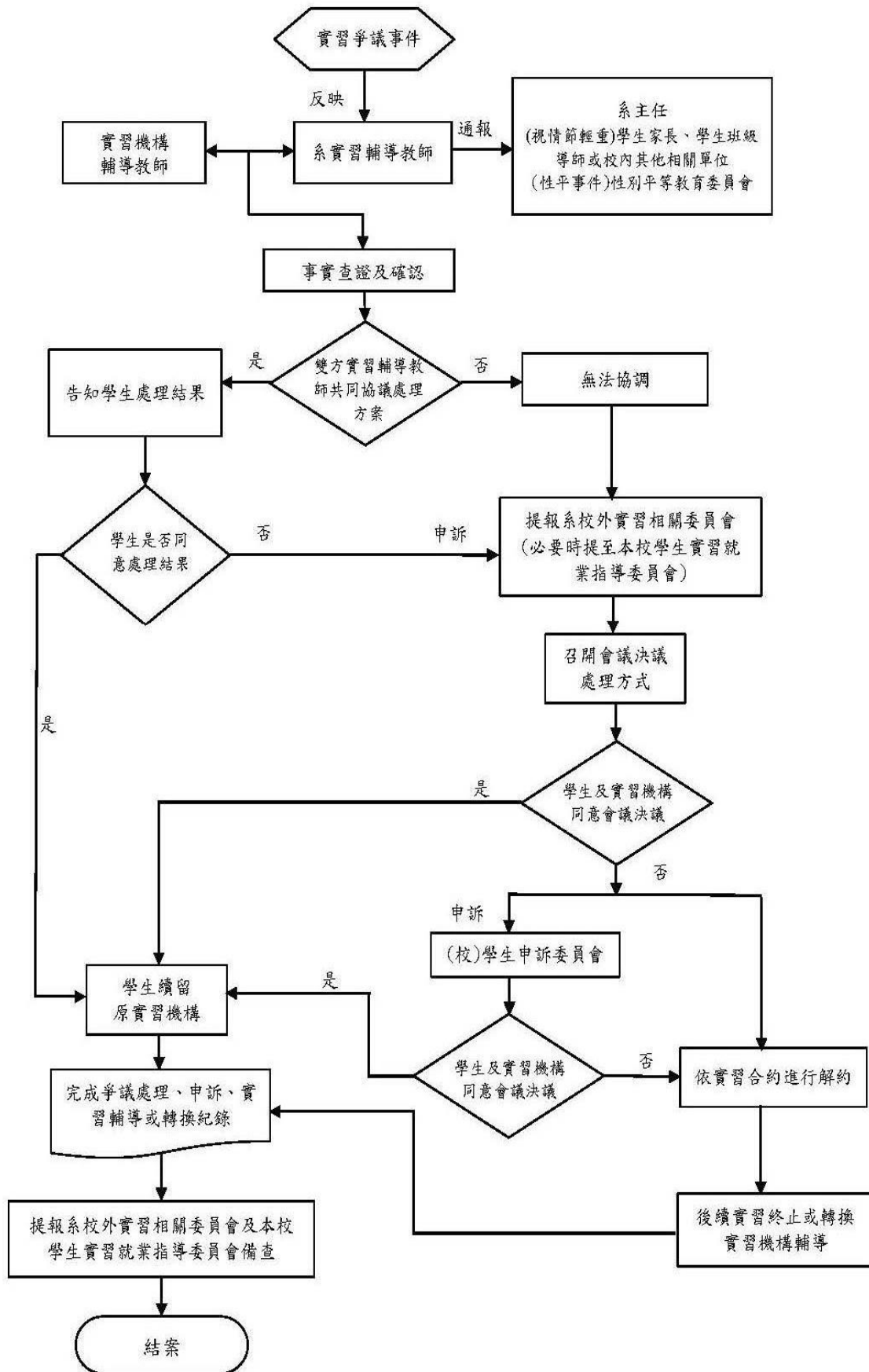
1. 參與實習學生，請務必準時報到。
2. 實習學生應依照規定時間上下班，須親自打卡，不得委託代行之；未打卡者以曠職論。
3. 實習學生除例假日、國定假日與週六休息日外，如未能出勤者，均應填寫請假單，並完成簽核流程。
4. 實習期間有請假者，若需延長實習日程將時數補足，依實習廠商規定辦理
5. 實習學生應忠勤職守、遵奉實習廠商一切規章，服從各級主管人員之合理指揮。
6. 實習學生在工作時間內，未經核准不得擅離工作崗位。
7. 實習學生未經核准不得私帶親友進入廠區。
8. 實習學生不得攜帶違禁品、危險物品進入廠區。
9. 實習學生交接班時，應將操作狀況、工作內容、重要工具交代清楚。
10. 廠區內禁止吸煙、喝酒、嚼食檳榔。
11. 進入廠區服裝儀容整潔、不可穿著拖鞋。
12. 廠區內不得嬉鬧，須隨時注意自身及同事安全
13. 實習期間應虛心學習，注意禮貌。
14. 實習期間務必注意交通與工作安全。
15. 實習機構之業務機密，無論於實習期間或實習終了以後，均不得洩漏予任何第三人，不得自行加以利用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表。
16. 實習期間如有任何問題，請與系辦或指導老師聯絡。校外實習負責老師聯絡電話：
丁嘉寬：04-23323000 轉 7032

朝陽科技大學校外實習爭議事件處理原則

105學年度第2學期第2次學生實習就業指導委員會訂定(106.07.20)

- 一、為確保學生於校外實習期間與實習機構發生爭議時，得即時知悉處理管道並獲得協助，依據「朝陽科技大學學生校外實習辦法」第十條規定，訂定「朝陽科技大學校外實習爭議事件處理原則」（以下簡稱本處理原則）。
- 二、學生若發生校外實習爭議事件，應向系實習輔導教師反映，系實習輔導教師應即時告知系主任，並視情節輕重決定是否通知學生家長、學生班級導師或校內其他相關單位。
- 三、學生反映之事件應先由系實習輔導教師與實習機構共同商議爭議處理方案；必要時，請校內相關單位協同處理。系實習輔導教師無法協調或學生無法接受處理結果時，則提交系校外實習相關委員會研議處理方式；若仍無法處理，則提請本校學生實習就業指導委員會處理。
- 四、各系召開會議討論時，應邀請爭議事件學生及所屬實習機構代表出席，並具體陳述相關事實，以利進行客觀之評斷及決議。若涉及勞資權益之糾紛，由學校邀請勞動法律專家學者協助釋疑。
- 五、會後應將會議決議或結果作成紀錄，並通知爭議事件學生及實習機構依據決議進行調整及改善，若有任一方不同意決議結果，各系應啟動實習轉換機制或終止實習，並視需要由學校提供學生法律諮詢，以協助學生向地方勞動主管機關提請協調或申訴，並得依法採取相關法律途徑及訴訟，以確保學生實習權益。
- 六、學生實習爭議經一般行政程序處理仍然無法有效解決，得依本校學生申訴辦法之規定，向學生申訴評議委員會提出申訴。
- 七、學生遭遇性別平等事件時，學生本人或知悉者應通報本校性別平等教育委員會，依相關法規進行處理；處理流程另訂之。
- 八、系實習輔導教師應將處理情形詳加紀錄，事件結束後另將處理結果結案存檔，並提報系校外實習相關委員會及學生實習就業指導委員會備查，作為日後辦理學生校外實習各項業務改進之參考。
- 九、校外實習爭議處理作業流程圖如附件。
- 十、本處理原則經學生實習就業指導委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同

朝陽科技大學校外實習爭議處理作業流程圖

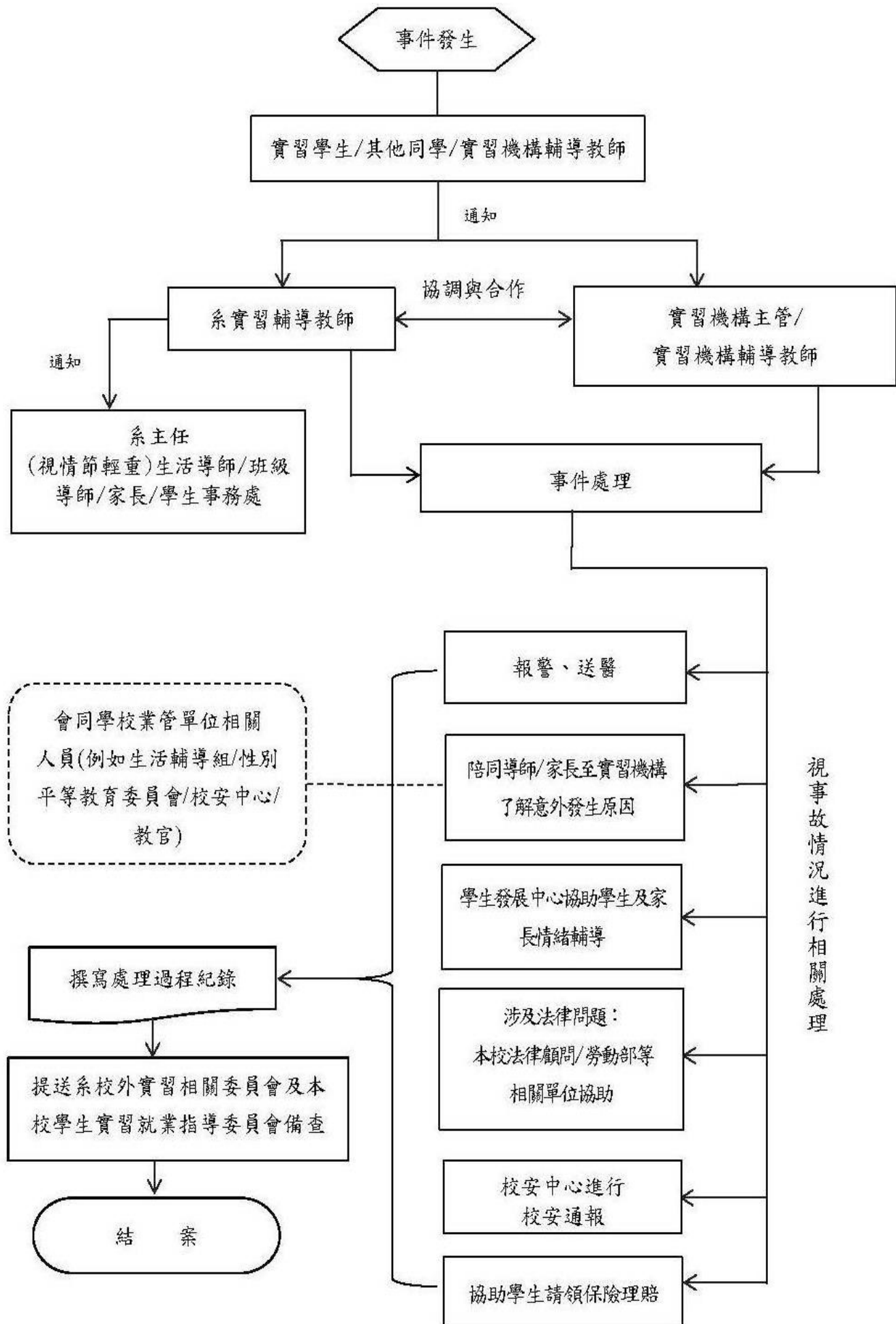


朝陽科技大學校外實習緊急意外事故處理原則

105學年度第2學期第2次學生實習就業指導委員會訂定(106.07.20)

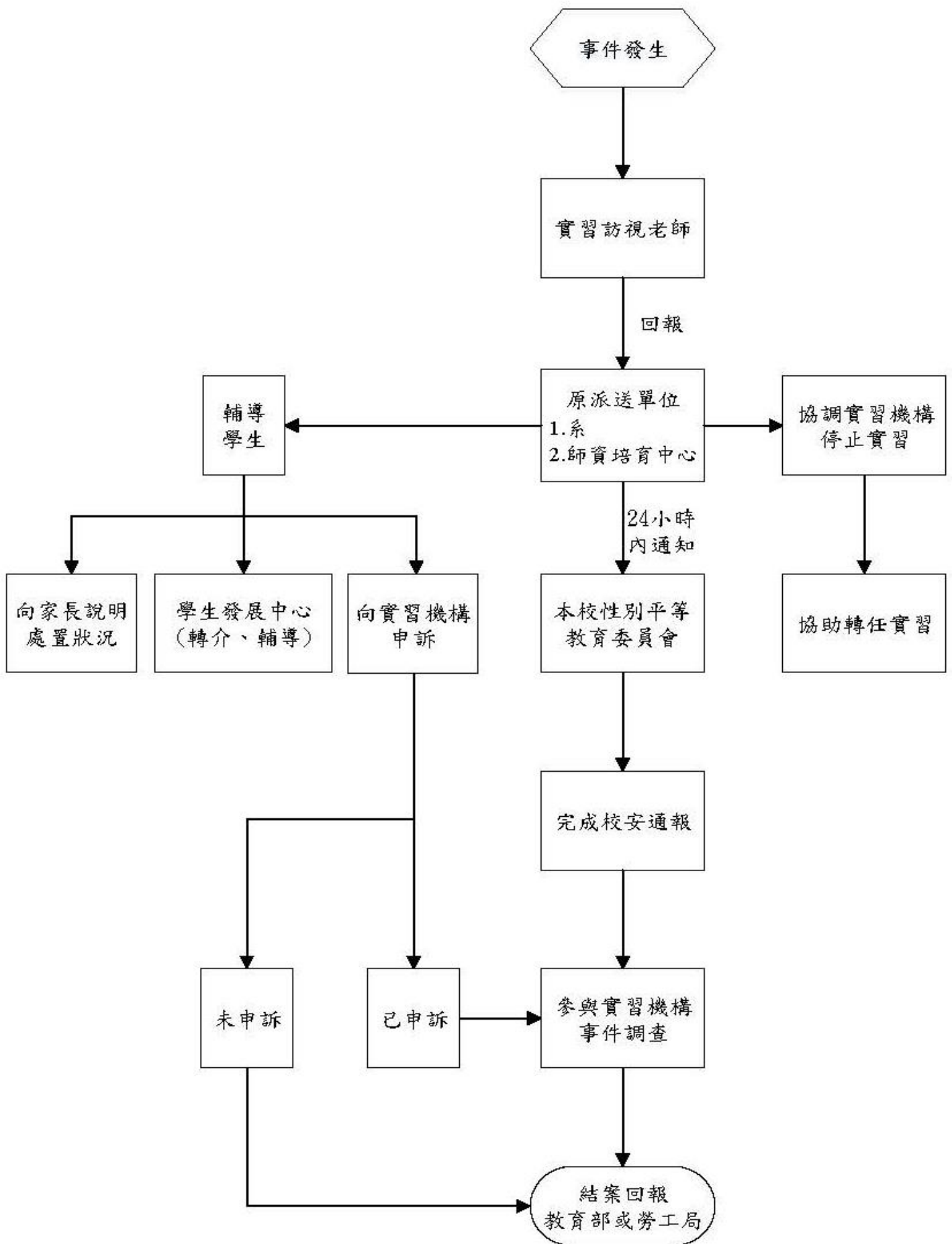
- 一、為確保學生於校外實習期間遭遇緊急意外事故，得即時知悉處理管道並獲得協助，依據「朝陽科技大學學生校外實習辦法」第十條規定，訂定「朝陽科技大學校外實習緊急意外事故處理原則」（以下簡稱本處理原則）。
- 二、國內實習緊急意外事故處理原則
 1. 學生若於實習過程中發生緊急意外事故，學生本人、其他同學或實習機構輔導教師應即時向系實習輔導教師通報狀況，後續由系實習輔導教師及實習機構雙方共同協助處理。
 2. 系實習輔導教師接獲通報時，應即時向各系主任報告問題發生狀況，並依情節輕重通知系教官、學生導師、學生事務處學生發展中心及家長；若涉及校安事件，另請校安中心協助處理並依規定流程進行通報；涉及法律責任問題，必要時得協請本校法律顧問或勞動部等相關單位共同協助處理。
 3. 如需送醫、報警等，依緊急程度輕重由實習機構即時處理或系實習教師前往協助，後續並協助學生請領保險理賠。
 4. 必要時，由系實習輔導教師陪同導師或家長至實習機構瞭解意外發生情形及處理方式，並得協請學校業管單位相關人員陪同。
- 三、海外實習緊急意外事故處理原則
 1. 緊急意外事故發生時，學生得先就近向當地警察局求助或與駐外館處聯繫。
 2. 發生事故學生、其他同學或實習機構輔導教師應即時向系實習輔導教師通報狀況。
 3. 系實習輔導教師接獲通報後，應即時向各系主任及家長報告問題發生狀況，並依情節輕重通知系教官、學生導師、學生事務處學生發展中心。
 4. 緊急事故發生時，實習機構應即時處理或委由駐當地人員或聯絡專人協助處理。
 5. 如有必要，系實習輔導教師得陪同家長前往當地協助處理相關事宜或協請外交部或教育部駐外單位協助。
 6. 校安中心依情形（如嚴重天災人禍、有關生命安危緊急情況等）通報教育部，並請教育部向駐當地外交辦事處聯繫尋求協助。
- 四、系實習輔導教師應將處理情形詳加紀錄，事件結束後另將處理結果結案存檔，並提報系校外實習相關委員會議及學生實習就業指導委員會備查，作為日後辦理學生校外實習各項業務改進之參考。
- 五、校外實習（國內）緊急意外事故處理流程圖、校外實習（海外）緊急意外事故處理流程圖如附件1、2。
- 六、本處理原則經學生實習就業指導委員會通過，校長核定後實施，修正時亦同。

朝陽科技大學校外實習緊急意外事故處理流程圖



朝陽科技大學校外實習學生性平事件處理流程

民國105年11月14日專簽核定



朝陽科技大學工業工程與管理系校外實習作業要點

102學年度第1學期第2次系務會議通過(102.10.01)

105學年度第2學期第2次系務會議通過(106.03.21)

107學年度第2學期第2次系務會議通過(108.03.28)

- 一、 為培育產業所需之工業工程與管理人才，本系推動校外實習制度，並訂定「朝陽科技大學工業工程與管理系校外實習作業要點」（以下簡稱本要點）。
- 二、 本系校外實習之有關工作，由「專題與實習委員會」（以下簡稱委員會）負責規劃，並由本系教師配合執行相關業務。
- 三、 本要點之實施對象為四技大學部、產學攜手專班及國際產學專班學生與本系簽訂校外實習合作之企業
- 四、 校外實習期間
 1. 實習期間以日間部以四年級下學期及進修部全學制為原則，僅限與本系簽訂合作合約之合作廠商方可實習。
 2. 產學攜手專班學生與國際產學專班學生，應於教育部核可之本系合作合約之合作廠商實習。
- 五、 擬選修日間部企業實習的學生可於每年九月底前檢附相關表格向本系提出申請，本系將於每年十月初安排學生與簽約廠商媒合。若簽約廠商所提供的名額不足或媒合失敗，本系得於該學期停開企業實習課程。
- 六、 擬選修進修部產業實務實習之學生，每學期需提出申請，待審核通過後方可選課。
- 七、 媒合成功的學生需個別與實習企業簽訂實習契約，契約內容需載明實習企業之專業課程規劃、實習企業是否提供津貼或保險等、各項費用之負擔區分、實習期間及場所等、以及其它相關規定，唯合約內容不得違反教育部、勞動部、及本校等單位有關校外實習之規定。
- 八、 為確保同學實習期間之安全，日間部企業實習學生需繳交家長填具之實習保險通知書，並於實習期間自行投保二百萬元以上之意外險。
- 九、 委員會需指派輔導老師於實習期間定期赴實習企業訪視，瞭解學生實習狀況，並協助解決學生學習與適應問題，以利本系與實習企業訓練之互動及其它有關企業實習之協調事項。學生在實習期間應遵守實習企業之相關規則，並接受該企業單位主管之指導。實習企業對實習學生的管理以勞動基準法為原則，學生於實習期間之實

習表現亦適用本校學生獎懲規定。

十、 學生與實習企業發生實習糾紛或爭議，經輔導老師與實習企業協調未果者，得提交委員會依相關法規協調處理。

十一、 校外實習之離退轉換程序

1. 學生因實習企業因素或個人因素欲轉換實習企業時，須先告知輔導老師，並由委員會同意後，始得離開原實習企業，本系應儘速協助媒合新實習企業，經委員會審核通過後，得繼續實習。

2. 修習日間部企業實習或進修部產業實務與實習學生遭實習企業辭退者且無法於實習期間轉換公司，其實習時數和實習相關問題，應召開委員會議討論處理之。若委員會決議採計原實習時數，則以實習企業轉換處理原則辦理之；若委員會決議不採計原實習時數，則該次實習成績以零分計算。

3. 修習產學攜手專班產業實務與實習課程學生遭實習企業辭退者且無法於實習期間轉換公司，則應輔導學生轉學或退學。

4. 修習國際產學專班產業實務與實習課程學生遭實習企業辭退者且無法於實習期間轉換公司，則應輔導學生修習相關課程以抵免產業實務與實習課程。

5. 實習期間轉換企業需經委員會決議，並以乙次為原則。

6. 學生於實習期間因故須終止實習，需至本系填寫實習終止申請單，並經過家長、實習企業與本系同意後，始完成終止手續。該次實習成績由委員會評定。

十二、 校外實習之學期成績由廠商評定，唯學生仍有義務繳交本系所規定之各項書面資料並參加相關活動，否則成績視為不及格。

十三、 其他未盡事宜，均提交委員會開會審議，決議內容提交至系務會議核備。

十四、 本要點經系務會議通過後實行，修正時亦同。

朝陽科技大學境外實習生不適應輔導紀錄表

填表日期： 年 月 日

身份別	<input checked="" type="checkbox"/> 越南產學合作專班生 <input type="checkbox"/> 越南學位生 <input type="checkbox"/> 外籍生：_____ <input type="checkbox"/> 僑生：_____				
原就讀學校(全名)	朝陽科技大學/工業工程與管理系				
學生姓名		學號		手機	
住宿地點			系級	工管系	年 班
實習單位					
輔導日期					
輔導地點					
主旨					
輔導內容					
實習生簽章	實習輔導老師簽章		系主任簽章		

朝陽科技大學工業工程與管理系實習替代課程申請表

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC KỸ THUẬT TRIỀU DƯƠNG
ĐƠN ĐĂNG KÝ MÔN HỌC THAY THẾ THỰC TẬP

姓名 Họ tên	
學號 Mã số sinh viên	
學年度 Năm học	
替代課程名稱 Tên môn học thay thế	
實習替代課程申請理由 Lý do lựa chọn môn học thay thế thực tập	<input type="checkbox"/> 學生因無法取得工作證 Sinh viên không xin được giấy phép lao động <input type="checkbox"/> 實習期間因病或意外事故無法依規定滿足實習要求 Trong thời gian thực tập, sinh viên vì sự cố bất ngờ hoặc bệnh tật không thể đáp ứng yêu cầu thực tập như quy định <input type="checkbox"/> 轉銜至下個實習機構前，修習課程替代課程 Trước khi chuyển tiếp đến đơn vị thực tập mới, lựa chọn môn học thay thế thực tập <input type="checkbox"/> 其他 Khác <hr/>
佐證方式 Cách thức chứng minh	<input type="checkbox"/> 實習替代課程申請表 Đơn đăng ký môn học thay thế thực tập <input type="checkbox"/> 繳交無法取得工作證相關證明影本 Bản sao các giấy tờ liên quan chứng minh không xin được giấy phép lao động <input type="checkbox"/> 繳交醫院診斷證明書 Giấy chẩn đoán bệnh do bệnh viện cấp
學生簽名 Học sinh ký tên	
訪視老師 / 導師簽名 Giáo viên phụ đạo / Giáo viên chủ nhiệm ký tên	
系主任簽名 Trưởng khoa ký tên	

朝陽科技大學_____學年度實習機構合作評估表【國內】

107 學年度第 1 學期第 1 次學生實習就業指導委員會通過(107.11.12)

一、實習工作概況				
實習機構名稱			實習地點	
實習內容				
需求條件或專長				
工作時間	每週	時	住 宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日	時	提供薪資 或獎助金	<input type="checkbox"/> 是, <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 月薪_____
	每週	時		<input type="checkbox"/> 獎助金_____
				<input type="checkbox"/> 否
輪 班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	工作時, 做__休__	膳 食	<input type="checkbox"/> 供餐 <input type="checkbox"/> 自理
勞 保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		健 保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
勞工退休基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		配合本校簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
其他福利(請列舉)				
二、實習工作評估(由系所進行評估, 極佳: 5、佳: 4、可: 3、不佳: 2、極不佳: 1)				
1. 實習時間	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
2. 實習環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
3. 實習安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
4. 實習專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
5. 實習負荷量	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)
6. 實習培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
7. 合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評 估 總 分	_____分 (評估總分須達 28 分以上方可推薦實習機構。)			
三、補充說明:				
四、實習資料評估:				
營利事業登記證(合法營業證明)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
實習期間及時數是否符合規定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否			
五、評估結果				
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習				
評估單位: _____系 評估人簽章: _____ 評估日期: _____				

說明:

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管, 表達謝意及評估工作之適合性, 避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 本表評估總分須達 28 分以上方可推薦實習機構。
3. 請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會, 勿因公司營運因素而中途解約造成學生實習中斷之困擾。

朝陽科技大學_____學年度海外實習機構合作評估表【海外】

107 學年度第 1 學期第 1 次學生實習就業指導委員會通過(107.11.12)

一、實習工作概況			
實習機構名稱		實習地點	
實習內容			
需求條件或專長			
工作時間	每週 時	住 宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理
加班時間	每日 時 每週 時	提供薪資 或獎助金	<input type="checkbox"/> 是， <input type="checkbox"/> 時薪 <input type="checkbox"/> 月薪_____ <input type="checkbox"/> 獎助金_____ <input type="checkbox"/> 否
輪 班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作 時，做____休____	膳 食	<input type="checkbox"/> 供餐 <input type="checkbox"/> 自理
勞 保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	健 保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
勞工退休基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配合本校簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
機構須與實習生簽約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
其他福利(請列舉)			
二、實習工作評估(由系所進行評估，極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1)			
實習時間	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實習環境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實習安全性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實習專業性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
實習負荷量	(負荷適合) <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1 (負荷太重)
實習培訓計畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合作理念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評估總分	_____分 (評估總分須達 28 分以上方可推薦實習機構。)		
三、補充說明：			
四、實習資料評估：			
營利事業登記證(合法營業證明)	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
實習期間及時數是否符合規定	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
五、評估結果	<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習		
評估單位：	_____系	評估人簽章：	_____ 評估日期：_____

說明：

- 1.新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
- 2.本表評估總分須達28分以上方可推薦實習機構。
- 3.請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而中途解約造成學生實習中斷之困擾。
- 4.有關加班時數上限，請審酌本國勞動基準法及實習機構所屬國家之法令規定，經協商後於合約書中訂定。

朝陽科技大學工業工程與管理系

產業實務與實習成績考核表

公 司 名 稱			
實 習 生 姓 名		實 習 期 間	至 止
考 核 項 目		得 分	
1. 出勤情形 (20 分)			
2. 學習態度 (20 分)			
3. 實習項目 (60 分) (填寫 3 種主要實習 項目並評分)	實習項目		
	1.		
	2.		
	3.		
總 計			
備註： 1. 實習成績請以 80 分為基準，依實習表現酌予加減分數。若表現不佳可予以不及格評分。 2. 本考核表請於 6/26 前利用傳真或將掃描檔 E-mail 回傳。 傳真：04-23742327；E-mail：djk@cyut.edu.tw			

實習單位
主管簽名：

實習單位
指導老師簽名：

對實習生的評語及建議：

朝陽科技大學應用化學系外籍學生

產業實務與實習個人心得

學生姓名	
學生學號	
實習單位名稱	
實習期間	
工作內容	
工作心得	

備註：請以電腦打字，12 號字體標楷體，單行間距。

朝陽科技大學校外職場實習-學生實習滿意度調查表



親愛的同學：您好，

學校為了增進同學們的實務經驗，由各系規劃與所屬專業相關之實習課程，以加強同學們對工作職場實務的認知。為了確保校外實習課程的品質，請提供您今年參與校外實習課程的意見，以作為未來學校在教學或課程規劃調整的參考，您的資料將採匿名處理且絕對保密。謝謝您寶貴的意見~

祝 學安

朝陽科技大學工管系系 敬啟

部 別	<input type="checkbox"/> 日間部 <input type="checkbox"/> 進修部	學 制	<input type="checkbox"/> 二技 <input type="checkbox"/> 四技 <input type="checkbox"/> 研究所	系所/班別	工管系/所 4c 班			
性 別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	修 習 科 目	產業實務與實習(七)	學 分 數	6 學分			
必 選 修	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修	實習機構名稱	集泉塑膠工業股份有限公司					
實習期間	<input type="checkbox"/> 寒假(1月-2月) <input type="checkbox"/> 暑假(7月-8月) <input type="checkbox"/> 全學期(4.5個月以上) <input type="checkbox"/> 全學年(1整年) <input type="checkbox"/> 其他							
對實習課程的整體滿意度				非 常 同 意	同 意	普 通	不 同 意	非 常 不 同 意
1. 我覺得此次校外實習課程有助於我吸收新知及拓展視野。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 我覺得此次校外實習課程可提供我進一步應用知識的機會。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 我覺得此次校外實習課程有助於提升我的專業知識與實務技能。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 我覺得此次校外實習課程有助於我熟悉職場生態。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 我覺得此次校外實習課程有助於促進我獨立思考,以及解決問題的能力。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. 我覺得此次校外實習課程有助於我了解業界的的需求。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. 我覺得此次校外實習課程有助於培養我獨立自主、負責的精神。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 我覺得此次校外實習課程有助於我建立良好的人際關係。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 我覺得此次校外實習課程有助於我培養團隊合作精神。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 我對此次校外實習學校實習輔導教師指導實習感到滿意。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 我對此次校外實習合作機構內容安排感到滿意。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12. 我對此次校外實習合作機構實習環境感到滿意。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13. 我對此次校外實習合作機構實習福利感到滿意。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14. 我對此次校外實習合作機構人員指導實習感到滿意。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15. 整體而言,我對此次校外實習合作之機構感到滿意。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16. 整體而言,此次校外實習課程規劃對我是有幫助的。				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
17. 第1~16題中,如勾選「不同意」或「非常不同意」時,請提供理由或建議,以利改進。 (理由或建議)								
18. 此次校外實習是否可協助瞭解及規劃未來的就業方向。				<input type="checkbox"/> 是。	<input type="checkbox"/> 否,說明: _____			
19. 實習期間是否有學校教師到實習機構進行輔導訪視?				<input type="checkbox"/> 是,共_____次。 <input type="checkbox"/> 否。				
20. 若學校教師有進行訪視,對此次教師的訪視是否滿意?				<input type="checkbox"/> 是。 <input type="checkbox"/> 否,說明: _____				
21. 實習生薪資/津貼支領狀況—				<input type="checkbox"/> 領基本薪資(月薪) <input type="checkbox"/> 領基本薪資(時薪) <input type="checkbox"/> 領實習津貼 <input type="checkbox"/> 領獎助學金 <input type="checkbox"/> 無任何補助 <input type="checkbox"/> 其他				
22. 畢業後,您是否會考慮於此次實習之產業任職?				<input type="checkbox"/> 會。 <input type="checkbox"/> 不會,說明: _____				
23. 我在此次實習課程中覺得最滿意的部份有...								
24. 可以讓實習變得更好的建議...(對實習機構或學校)								

~~~謝謝您的協助~~~